



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	GIULIA PRETO MARTINI
Data di nascita	22/10/1996
Sesso	F
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Lonigo VI
Telefono	
E-mail	giuliapretom@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2011 - 2015
Qualifica conseguita	Diploma
Studi principali	Liceo delle Scienze Umane
Istruzione	presso Liceo statale "Guarino Veronese"
Voto	88/100

Date	2015 - 2018
Qualifica conseguita	Laurea triennale
Studi principali	Scienze del Servizio Sociale
Istruzione	presso Università degli studi di Verona
Voto	110L/110

Date	2018 - 2022
Qualifica conseguita	Laurea magistrale
Studi principali	LM 87 - Servizio Sociale in Ambiti Complessi
Istruzione	presso Università degli studi di Verona
Voto	110L/110

ALBO PROFESSIONALE

Ordine Assistenti Sociali del Veneto
Sezione B - in data 24/01/2020 n. 4118
Sezione A - in data 30/09/2022 n. 4118

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	11 Giugno - 29 Giugno 2012
Posizione	Tirocinante Educatrice
Azienda/indirizzo	Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore Di Maria" - Locara di S. Bonifacio (VR)
Tipo di attività	Educatrice con bambini dai 12 ai 36 mesi e dai 3 ai 6 anni
Date	30 Giugno - 11 Luglio 2014
Posizione	Tirocinante Educatrice
Azienda/indirizzo	Asilo nido integrato "Cav. A. Caucchiolo" - Prova di S. Bonifacio (VR)
Tipo di attività	Educatrice con bambini dai 12 ai 36 mesi
Date	20 Giugno - 5 Agosto 2016 e 19 Giugno - 4 Agosto 2017
Posizione	Educatrice
Azienda/indirizzo	Bellissima Terra Cooperativa Sociale A.R.L. presso il Centro Estivo Ricreativo a San Bonifacio (VR)
Tipo di attività	Gestione in coppia di un gruppo di 15/20 bambini dai 3 ai 5 anni e dai 6 ai 12 anni per 8 ore giornaliere nelle quali bisognava gestire e progettare attività ludiche, educative, momenti di relax, momenti gioco libero ed i vari pasti.
Date	3 Febbraio - 30 Giugno 2017 e 6 Dicembre 2017 - 7 Aprile 2018
Posizione	Tirocinante Assistente Sociale
Azienda/indirizzo	Azienda ULSS 9 Scaligera, Consultorio Familiare ed equipe adozioni - Verona e Cologna Veneta.
Tipo di attività	Presenza in colloqui, visite domiciliari, riunioni, progetti riguardanti problematiche di minori, famiglie, persone con problemi di dipendenze o di disabilità fisica e/o psichica, affiancando un'assistente sociale presso un consultorio familiare di base e un'equipe specialistica di adozioni.
Date	1 Dicembre 2020 - 26 Marzo 2021
Posizione	Tirocinante Assistente Sociale
Azienda/indirizzo	Azienda ULSS 9 Scaligera - Servizio delle Dipendenze, sede Verona
Tipo di attività	Osservazione, affiancamento e conduzione autonoma di colloqui con utenti con problematiche legate alla sfera delle dipendenze. Presa parte a riunioni, gruppi di lavoro ed equipe multiprofessionale.

Date 15 Maggio 2018 - 15 Luglio 2021
Posizione Lavoratrice dipendente, part-time a tempo indeterminato
Azienda/indirizzo Supermercato IperTosano, Via della Scienza, 2/5, 37030 Vago VR
Tipo di attività Addetta reparto e-commerce.

Date 19 Aprile 2021 - 30 Agosto 2022
Posizione Assistente Sociale Professionale
Azienda/indirizzo Comune Ronco all'Adige, Piazza Roma 1 - 37055 Ronco all'Adige (VR) tramite Cooperativa Sociale C.S.A. Servizi alla persona Via Gelso 8 - 46100 Mantova (MN)
Tipo di attività Prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, problematiche sociali e condizioni di non autonomia.

Date 1 Settembre 2022 - 29/12/2026
Posizione Area dei Funzionari - profilo Assistente Sociale
Azienda/indirizzo Comune Ronco all'Adige, Piazza Roma 1 - 37055 Ronco all'Adige (VR)
Tipo di attività Prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, problematiche sociali e condizioni di non autonomia.

Date 30/12/2026 - in corso
Posizione Funzionario Amministrativo presso Ufficio Servizi Demografici
Azienda/indirizzo Comune Ronco all'Adige, Piazza Roma 1 - 37055 Ronco all'Adige (VR)
Tipo di attività Demografici - Stato Civile - Leva - Elettorale.

CORSI 23 giugno 2025 - 04 dicembre 2025.
Percorso di alta formazione per dirigenti ed EQ degli EELL del Veneto "DIRIGERE IL CAMBIAMENTO" a cura di CUOA Business School per la Direzione Enti locali, procedimenti elettorali e grandi eventi presso CUOA Business School Villa Valmarana Morosini 36077 Altavilla Vicentina (VI)

**ABILITÀ E
COMPETENZE**

Comunicative

Capacità di lavorare in team, anche multiprofessionale. Apertura al confronto e alla cooperazione, all'aiuto reciproco e all'ascolto e comprensione empatica.

Organizzative e gestionali

Capacità di programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di competenza sociale. Intraprendenza e voglia di imparare. Abilità di problem solving e decision making.

Professionali

Propensione all'ascolto e alla comprensione, gestione dei problemi e delle difficoltà legate sia alle persone che al contesto lavorativo.

Digitali

Digital Soft Skill

**Lingua parlata
Altra/e lingua/e
Patente**

Italiano

Inglese - certificazione B2

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

15/05/2025

Preto Martini Giulia

