

## **CURRICULUM VITAE**

COGNOME E NOME	CHIARELLO PAMELA
LUOGO E DATA DI NASCITA	ARZIGNANO, 10/06/1990
INDIRIZZO	VIA LOBBIA VICENTINA 7/B
DIPLOMA	<b>GEOMETRA ABILITATO</b>
RECAPITO TELEFONICO	<b>347 0302465</b>
E-MAIL	<b>chiarellopamela@gmail.com</b>

### **FORMAZIONE**

Diploma di maturità con titolo di studio di geometra voto 85/100, ottenuto presso l'Istituto Tecnico M.O.L. Dal Cero di San Bonifacio nel 2009 e superamento dell'esame per esercitare la libera professione di geometra.

Iscritta alla Cassa e all'Albo Geometri dal **31/05/2013**.

### **ESPERIENZE**

Nel periodo scolastico esperienza di stage come geometra in ufficio tecnico comunale, in un ufficio tecnico di geometri;

Dal 09/2010 al 09/2012 tirocinio in uno studio tecnico per geometri;

Dal 10/2012 a 10/2013 collaborazione presso uno studio tecnico che si occupa di edilizia, termotecnica e vigili del fuoco;

Dal 11/2013 ad oggi libera professione e collaborazione professionale;

Dal 2019 al 2024 Consigliera Comunale di maggioranza con Partito: Lista Civica;

Dal 02/2024 ad oggi lavoro nel settore pubblico come geometra, istruttore tecnico e responsabile del procedimento delle istruttorie pratiche SUAP Commercio, Eventi e Manifestazioni.

### **COMPETENZE**

Conoscenza lingua inglese con livello buono parlato, scritto e letto con livello B1 informatizzato.

Utilizzo del Programma AutoCad con esperienza di 10 anni.

In possesso della patente europea del computer (ECDL) per superamento esami per i requisiti minimi dell'uso del pacchetto office (word, excel, ecc).

Facile apprendimento, doti di organizzazione, affidabilità, precisione.

### **ESPERIENZE DELLA LIBERA PROFESSIONE E DI UFFICIO TECNICO COMUNALE**

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI FABBRICATI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI:

- NUOVE COSTRUZIONE
- SANATORIE
- AMPLIAMENTI
- RISTRUTTURAZIONI

PARTECIPAZIONE A RILIEVI STRUMENTALI DI LOTTI DI TERRENO E DI FABBRICATI RESIDENZIALI E NON RESIDENZIALI

REDAZIONE DI PRATICHE U.S.S.L PER ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI

COMPILAZIONE E REGISTRAZIONE DI CONTRATTI D'AFFITTO E DI COMODATO D'USO.

STESURA DI PRATICHE CATASTALI PREGEO

- CONFORMITA' CON PRODUZIONE AUTOALLESTITO
- FUSIONE

PRATICHE CATASTALI DOCFA

- ACCATASTAMENTO
- VARIAZIONE

REDAZIONE PRATICHE DOCTE PER CAMBIO COLTURA

REDAZIONE DI VOLTURE PER RIUNIONI D'USUFRUTTO

UTILIZZO DI GEOWEB PER EFFETTUARE VISURE, ESTRATTI DI MAPPA, PER RICHIEDERE ELABORATI PLANIMETRICI, ,ELENCO SUBALTERNI E PER INVIARE I DOCUMENTI CATASTALI.

PROGETTAZIONE CON REDAZIONE PRATICHE DI SUOERBONUS 110% - ECOBONUS 65 % E BONUS CASA 50%.

REDAZIONE DI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA

CONTABILITA' IMPRESA EDILE

REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI:

- DELIBERAZIONI DI GIUNTA
- DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE
- DETERMINAZIONI
- LIQUIDAZIONI

SUAP E COMMERCIO come Responsabile del procedimento delle istruttorie

EVENTI E MANIFESTAZIONI come Responsabile del procedimento delle istruttorie

LAVORI PUBBLICI come punto istruttore

UTILIZZO DEL PORTALE IMPRESA IN UN GIORNO.GOV E del MEPA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E LAVORI

Acconsento al trattamento dei dati personali secondo D.l.g. 196/03.

**DATA**

06/05/2026

**FIRMA**

*Pamela Chiarello*